

境内单位账户开立资料清单

一、客户需提供以下资料：	备注
1、营业执照正本或副本	
2、备案资料（中资）或外商投资批准证书（外资）	适用于境内公司开立外币户
3、法定代表人/单位负责人的有效身份证件	需提供联系电话
4、开户经办人员的有效身份证件	
**1-4资料需提供原件及复印件，复印件需加盖单位公章	
5、公司章程 + 股东架构图	政府机构无需提供
6、相关人士身份证复印件（两名大额联系人、被授权签章人、网银操作人）	
7、境外人士住址证明	适用于受益所有人
8、受益所有人的有效身份证件	受益所有人的认定依据《客户尽职审查管理办法》执行。
9、提供上级法人或主管单位证件	适用于存款人有组织机构代码、上级法人或主管单位
**5-9条资料需复印件加盖单位公章	
二、客户需填写以下凭证：	
1、《开户申请书（综合）——单位客户》	
2、人行版《开立单位银行结算账户申请书》（一式三联）	适用于开立人民币账户
3、《组织机构基本情况表》	适用于境内公司开立外币户
4、《法定代表人/董事/高级管理层/受益所有人证明书》	
5、《投资产品总条款》	适用于开通理财服务
6、《企业网上银行USBKey客户签收单》	适用于开通企业网上银行

注：详细资料请洽开户行